



https://meco-akademie-gesundheit.de/?post_type=jobs&p=2321

Wir suchen dich als IT-Administrator*in!

Seit 2009 bietet die meco Akademie Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen [Pflege](#) und [Pädagogik](#) an. Nachhaltigkeit, Digitalisierung, gegenseitige Wertschätzung und Teamgeist an Schule und Arbeitsplatz, sind für uns wichtige Bestandteile des Zusammenseins. Mit unserem Team von derzeit über 50 Kolleg*innen setzen wir uns gemeinsam dafür ein, die mehr als 900 Studierenden bestmöglich und praxisnah auf die wichtigen Aufgaben in unserer Arbeitswelt vorzubereiten.

Hierfür brauchen wir deine Unterstützung!

Für den IT-Bereich der meco Akademie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied in Voll- oder Teilzeit. Zusammen mit deinen beiden Kollegen bist du Ansprechpartner*in für alle IT relevanten Angelegenheiten im Unternehmen. Da das Thema Digitalisierung zentraler Bestandteil unseres Schulprofils ist, gehören Tablet, E-Learning und Smartboards bereits seit langem zu unserem Schulalltag. Aktuell arbeiten wir an der digitalen Ausstattung neuer Räumlichkeiten und freuen uns über fachliche Unterstützung und innovative Ideen.

Welche Aufgaben warten auf dich?

- Wartung und Ausbau unserer Netzwerk- und Kommunikationsstruktur
- Unterstützung unsere Mitarbeiter*innen bei technischen Fragen und Problemen
- Auswahl und Beschaffung von IT-Produkten
- Einrichtung und Wartung von Arbeitsplätzen und Home-Office-Arbeitsplätzen
- Fehlerdiagnose und Fehlerbehebung
- Überwachung und Wartung der Telekommunikationsanlage
- Planung und Durchführung von Projekten im Bereich der IT-Infrastruktur

Die Stelle passt zu dir, wenn du...

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT mitbringst oder Quereinsteiger*in mit entsprechender Berufserfahrung bist
- Lust hast neue digitale Lösungen zu konzipieren und zu implementieren
- ein*e Teamplayer*in bist und Freude am Umgang mit Menschen hast
- selbstorganisiert und eigenständig arbeitest
- über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügst

Was wir dir bieten, wenn du Teil unseres Teams bist...

- familienfreundliche, wertschätzende und offene Unternehmenskultur

Arbeitgeber

meco Akademie gGmbH

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Seestraße 64-67, 13347, Berlin

Arbeitszeiten

Flexible Arbeitszeiten & Home-Office-Lösungen

Veröffentlichungsdatum

Mai 5, 2021

Gültig bis

31.05.2021

[Jetzt bewerben](#)

- unbefristetes Anstellungsverhältnis in einem stark wachsenden Unternehmen
- regelmäßige Teamsitzungen und kollegiale Unterstützung
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
-

Und darüber hinaus...

- flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Lösungen
- neuste Hardware-Ausstattung
- attraktive Sozialleistungen, z.B. kostenfreie [Kinderbetreuung](#) vor Ort
- eine hauseigene [Kantine](#)
- kostenfreie Bereitstellung von Wasser – mit der wir die Initiative „Viva con Agua“ für sauberes Trinkwasser unterstützen.

Du hast Interesse?

Dann sollten wir uns bald kennenlernen! Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Bei Fragen steht dir unsere Geschäftsleiterin Katharina Schulze-Rothe als Ansprechpartnerin gerne zur Verfügung: k.schulze-rothe@meco-akademie.de.